



REFAKATPOLİTİKASI VE KURALLARI



Doküman Kodu	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa No
HD.YD.10	24.01.2012	02	21.07.2017	3/1

1. **AMAÇ:** Afyon Kocatepe Üniversitesi Hastanesi'nde refakat politikası ve kurallarını tanımlamaktır.

2. **KAPSAM:** Afyon Kocatepe Üniversitesi Hastanesi refakatçilerini kapsar.

3. **SORUMLULAR:** Hastane Yönetimi, Tüm çalışanlar ve hasta refakatçileri

4. FAALİYET AKIŞI:

4.1.REFAKAT POLİTİKASI VE KURALLARI

- ❖ Hastaya refakatçi gerekip gerekmediği hastanın doktoru tarafından belirlenir.
- ❖ Refakatçi sayısı bir kişi ile sınırlıdır.
- ❖ Refakatçiler, hastanede kalabilmek için **Refakatçi Kartını** taşımalıdır
- ❖ Refakatçi hastanenin koyduğu tüm kurallara uymak zorundadır.
- ❖ Refakatçi değişimlerinde, refakatçi kimlik kartları yenilenmelidir. Refakatçi değişimlerinden servis sekreterleri ve servis hemşireleri haberdar edilmelidir.
- ❖ Refakatçiler, hastanın yanından ayrılması gereken hallerde mutlaka servis hemşiresine bilgi vermelidir.
- ❖ Hastanızın “hasta bilekliği”nin hastanede kaldığımız sürelerde takılı olmasına özen gösteriniz.
- ❖ Hekim vizite ve hemşire tedavi saatlerinde refakatçilerin servis dışında olması gerekmektedir.
- ❖ Refakatçiler hastaneye ait eşya malzemeleri düzenli ve temiz tutmalı, hastane malına zarar vermemelidir.
- ❖ Refakatçilerin, hasta ve yakınlarının; hasta odası ve servis koridorlarında yüksek sesle konuşmaması, gürültü yapmaması şarttır. Ayrıca odalarınızda bulunan televizyonların başkalarını rahatsız etmeyecek şekilde kullanılması; doktor vizite saatlerinde kapatılması gerekir.
- ❖ Hasta refakatçilerinin Hasta yataklarının üzerine oturmak enfeksiyon riski açısından yasaktır.
- ❖ Hastanemizde izinsiz dolaşmak, başka hastaların odalarına girmek ve gürültü yapmak yasaktır.



REFAKATPOLİTİKASI VE KURALLARI



Doküman Kodu	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa No
HD.YD.10	24.01.2012	02	21.07.2017	3/2

- ❖ Refakatçiler hastaları ile ilgili herhangi bir sorun olduğu zaman hemşireye haber verilmelidir.
- ❖ Refakatçiler hastaneye ait eşya malzemeleri düzenli ve temiz tutacaklar, hastane malına zarar veren refakatçi, zararı karşılayacaktır.
- ❖ Refakatçiler hastane kurallarına uymalıdır. İhlali halinde, ilgili kişinin refakat durumu kabul edilmeyecektir.
- ❖ Refakatçiler (hekim ve hemşire direktifleri dışında) hastaya yönelik herhangi bir uygulama yapmamalıdır.
- ❖ Hastane enfeksiyonunu önlemek için çöpler tuvaletlerdeki çöp kovalarına atılmalıdır.
- ❖ Sürgü, ördek gibi kişisel malzemeler kullanım sonrası poşet içerisinde banyoda bulundurulmalıdır.
- ❖ Hasta alt bezleri koridor girişindeki hasta alt bezi çöp kovasına poşetleyip atılmalıdır.
- ❖ Denge problemi olan hastaların refakatçileri zorunlu olmadıkça hasta yanından ayrılmamalıdır.
- ❖ Hastaları rahatsız edecek şekilde yüksek sesle konuşmamalı, cep telefonları hastane içerisinde sessiz konumda tutulmalı ayrıca hasta odasında bulunan televizyonu diğer hasta ve hasta yakınlarını rahatsız etmeyecek şekilde kullanılmalıdır.
- ❖ Refakatçilere ve hastalara çıkan normal yemek 3 öğün olarak verilmektedir.

KAHVALTI: 06:00 -07:00 ÖĞLE: 12:00-13:30AKSAM:17:00-18:30

- ❖ Refakatçiler hastaya yiyecek-içecek getirmemeleri hekim ya da hemşireye danışmadan hastaya hiçbir yiyecek-içecek verilmemeli ve refakatçilerin hastanede tütün ve alkollü madde kullanmaları kesinlikle yasaktır.
- ❖ Yemek tepsileri görevlilerin belirlediği yerler dışına konulmamalıdır.
- ❖ Gereksiz yanan lambalar söndürülmeli, boşa akan musluklar kapatılmalıdır.
- ❖ Elektrikli aletler(su ısıtıcısı, elektrikli ısıtıcı... vb) kullanılması yasaktır.
- ❖ Pencere kenarlarına eşya ve malzeme konulmamalıdır.
- ❖ Kıymetli eşyalar hasta odalarında bırakılmamalıdır.
- ❖ Hastanemizde verilen hizmetlerimizle ilgili şikayet, öneri ve memnuniyetler hasta hakları ve halkla ilişkiler birimine, hastanemizdeki görüş, öneri ve şikayet kutularına,



REFAKATPOLİTİKASI VE KURALLARI



Doküman Kodu	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa No
HD.YD.10	24.01.2012	02	21.07.2017	3/3

<http://www.hastane.aku.edu.tr/> web sayfasında belirtilen görüş öneri bölümüneiletilmelidir.

- ❖ Otopark hizmetlerinin sağlıklı yürütülebilmesi için; otoparkımızda araçlarınızı hasta ve hasta yakınlarımız için ayrılan uygun yerlere ve başka araçların çıkmasını engellemeyecek şekilde park etmeye özen gösterilmelidir.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Kalite Yönetim Birimi	Kalite Yönetim Direktörü	Başhekim